

# Sie haben gerne die Fäden in der Hand? Gestalten Sie unsere Personalprozesse mit. Kompromisslos und ganzheitlich. TELOGS.



TELOGS steht für Intralogistik. Nicht nur ein bisschen, sondern kompromisslos und ganzheitlich. Auf nationaler Ebene betreuen wir anspruchsvolle Intralogistikprojekte. In der Region steht unser Name für einen progressiven Arbeitgeber mit spannenden und vielfältigen Aufgaben in der Intralogistik-Branche. Wir bespielen die komplette Klaviatur an Services und Lösungen. Für jedes Problem haben wir die optimale Lösung – von der Idee, bis zur Realisierung. Das gelingt uns nur dank unserer exzellenten Mitarbeiter. Weiterbildung, flache Hierarchien, eine offene Firmenkultur und Vertrauen gehören zu uns, wie der frische Kaffee zum Morgen. Sie finden, dass sie gut zu uns passen und unser Unternehmen bereichern können? Dann sollten Sie nicht länger warten und sich bei uns bewerben. Lassen Sie uns gemeinsam Intralogistik besser machen!

## Personalreferent Teilzeit für unseren Standort in Wetttenberg gesucht

### IHRE AUFGABEN:

- Beratung von Führungskräften in arbeitsrechtlichen und personalwirtschaftlichen Fragestellungen
- Unterstützung der Personalleitung in operativen und strategischen Personalthemen
- Mitwirkung bei der Konzeption, Etablierung und Weiterentwicklung von personalrelevanten Richtlinien und Prozessen
- Planung und Umsetzung von HR-Projekten
- Koordination von Sonderthemen wie Datenschutz und Arbeitssicherheit
- Vorbereitung, Abstimmung und Umsetzung personeller Maßnahmen
- Aktive Mitwirkung und Gestaltung der Personalentwicklung

### IHR PROFIL:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung z.B. Personal-Kaufmann oder abgeschlossenes Studium mit dem Schwerpunkt Personal
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer generalistischen oder administrativen Personalfunktion

- Fundierte Kenntnisse im Arbeitsrecht, gerne auch im Steuer- und Sozialversicherungsrecht
- Selbstständige, strukturierte und proaktive Arbeitsweise sowie eine analytische Denkweise
- Ausgeprägtes Dienstleistungsverständnis sowie hohe Kommunikations- und Problemlösefähigkeit
- Sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Produkte, insbes. Outlook, Excel und Word
- Sehr gute Rechtschreib- und Grammatikkenntnisse

### WIR BIETEN IHNEN:

- Eine vielfältige Herausforderung mit spannenden Aufgaben
- Eine Anstellung auf unbefristeter Basis
- Ein angenehmes und familiäres Betriebsklima mit flachen Hierarchien und der Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten
- Eine offene Unternehmenskultur
- Ein modernes Bürogebäude mit vielen Annehmlichkeiten

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freut sich Frau Jeanette Cofalka auf Ihre Bewerbung!

✉ [karriere@telogs.de](mailto:karriere@telogs.de)

☎ 0641 / 944 649 16

🌐 [www.telogs.de](http://www.telogs.de)

